

Bases de la convocatòria de la Convocatòria 2024 dels Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement del Patronat Politècnica (CTTC 2024)

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També són les més resilients i les que impulsen sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Amb aquest raonament ben present, i volent donar continuïtat a la missió d'ajudar a fer de les comarques de Girona un referent tecno-industrial, el Patronat de l'Escola Politècnica de la Universitat de Girona endega aquesta nova iniciativa de Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement. L'objectiu és posar a disposició de les seves empreses membres un nou instrument per fer convergir els reptes tecnològics empresarials i institucionals amb les capacitats de recerca, desenvolupament i innovació que tenen els grups de recerca de la Universitat de Girona.

Efectivament, el Patronat Politècnica té interès en que les seves empreses membres valorin les múltiples capacitats i experteses del grups de recerca de la Universitat de Girona que s'impulsen des del mateix Patronat Politècnica, amb l'objectiu que s'acabin establint projectes de col·laboració empresa-universitat que permetin a aquestes empreses fer un salt definitiu cap a la generació de tecnologia pròpia i cap a la competitivitat tecnològica.

Així mateix, aquesta nova iniciativa també vol esdevenir un instrument que permeti orientar el teixit productiu cap als reptes col·lectius de la societat; per exemple: les formes de producció més respectuoses amb el medi ambient i més connectades, l'impuls territorial, la recerca i la innovació, l'emprenedoria, l'aplicabilitat industrial; i, en definitiva, la generació d'ocupació de qualitat i el valor compartit.

El Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement (CTTC) del Patronat Politècnica ofereixen un descompte econòmic directe que es pot bescanviar per un servei expert en recerca, desenvolupament i innovació ofert per un o més dels grups de recerca de la Universitat de Girona (UdG) impulsats pel Patronat Politècnica.

Amb aquestes subvencions, el Patronat Politècnica vol contribuir a incentivar la realització de projectes conjunts en l'àmbit tecno-industrial entre les seves empreses membres i la Universitat de Girona.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per al Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement del Patronat Politècnica en la convocatòria del 2024.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, el seu nombre de treballadors o el seu volum de facturació, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Ser una entitat membre o col·laboradora del Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona, i tenir el conveni com a tal signat i registrat abans de la publicació d'aquesta convocatòria.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb el Patronat Politècnica. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de complir també aquests altres requisits:

d) Donar ocupació, almenys, a un 2% del personal amb discapacitat sobre el nombre total de persones treballadores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

e) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 50 treballadors/es, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix al punt 6 d'aquestes bases.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera subvencionable únicament el cost de la prestació de serveis experts en recerca, desenvolupament i innovació per part dels proveïdors definits a l'annex 1 d'aquestes bases.

El servei subvencionat el pot dur a terme per part d'un únic proveïdor o per varis proveïdors d'entre els definits en l'annex 1 d'aquestes bases.

Les persones assessores expertes en recerca, desenvolupament i innovació hauran de ser membres de grups de recerca de la Universitat de Girona que siguin impulsats pel Patronat Politècnica en el moment de fer la sol·licitud de l'actuació subvencionada; o bé personal dels Serveis Tècnics de Recerca de la UdG en actiu en el moment de fer la sol·licitud de l'actuació subvencionada.

El termini per a la realització de les actuacions subvencionables s'estableixen en un màxim de 12 mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució.

No es consideren subvencionables:

- Els pagaments en efectiu.
- Altres tipus de despesa com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o d'altres despeses similars que puguin ser necessaris per a la prestació del servei, adquisició de software o llicències d'ús, disseny i desenvolupament d'una APP i disseny de pàgines web.
- No són objecte de subvenció els serveis relacionats amb activitats permanents o periòdiques, ni els relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.

No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització del Patronat Politècnica. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats estan vinculades si incorren en algun dels

supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Patronat Politècnica podrà revisar les actuacions dels proveïdors acreditats atenent als resultats dels serveis prestats a les beneficiàries o bé quan ho consideri necessari amb l'objectiu de comprovar que les seves actuacions corresponen als requisits establerts en els ajuts de cupons objecte d'aquestes bases. En el cas de què es constati algun incompliment dels mateixos, el Patronat Politècnica podrà retirar la consideració de grup de recerca impulsat amb efectes immediats d'aquell proveïdor a efectes dels ajuts de cupons. En el cas de que això afectés a un proveïdor seleccionat per una beneficiària, el Patronat Politècnica li notificarà, i si escau, la beneficiària haurà de procedir a un canvi de proveïdor.

5. QUANTIA

La dotació total màxima d'aquesta convocatòria de cupons serà de 18.000 euros, que aniran a càrrec d'una partida específica en el pressupost 2024 del Patronat Politècnica.

La subvenció consistirà en una aportació única per beneficiària per a la realització de serveis experts en recerca, desenvolupament i innovació a través d'alguns dels proveïdors esmentats al punt 4 d'aquestes bases.

La quantia de la subvenció serà de fins a 6.000 euros per a cadascun dels 3 cupons que s'ofereixen en aquesta convocatòria.

Els projectes subvencionables hauran de tenir un pressupost mínim de 15.000 euros i no hi haurà cap topall d'import pressupostari màxim. Així mateix, els projectes subvencionables hauran de poder justificar un import mínim de 15.000 euros d'inversió en la contractació serveis experts en recerca, desenvolupament i innovació per part dels proveïdors definits a l'annex 1 d'aquestes bases; essent exclusivament aquesta inversió la part subvencionable.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 80% del cost aprovat de l'actuació subvencionada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima i es manté l'objecte pel qual es va concedir l'ajut, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, la quantitat de l'ajut

6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que el Patronat Politècnica posarà a disposició de les empreses interessades a través de seva pàgina web: <https://patronateps.udg.edu/>.

Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació requerida en aquest punt a través d'un formulari electrònic que el Patronat Politècnica posarà a disposició a través de la pàgina web: <https://patronateps.udg.edu/>.

S'obriran 2 terminis de presentació de sol·licituds: del 3 al 30 de juny de 2024 i del 1 al 31 d'octubre de 2024.

La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència el punt 3 d'aquestes bases, si s'escau.
- b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

La presentació de la declaració responsable faculta al Patronat Politècnica per sol·licitar, en qualsevol moment, la presentació dels documents acreditatius corresponents per tal de verificar la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneix amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica segons el model disponible a la pàgina web del Patronat Politècnica (enllaç al model). No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds en les que el contingut de la memòria presentada en el moment de la sol·licitud no permeti saber si l'actuació presentada és objecte d'ajut ni aquelles que no utilitzin el model normalitzat per a aquesta convocatòria d'ajuts disponible a la web del Patronat Politècnica, que s'ha esmentat abans.
- Declaració dels ajuts rebuts de l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, segons el model disponible a la pàgina web del Patronat Politècnica (<https://patronateps.udg.edu/>).

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

Aquest requeriment d'esmena i/o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud. La presentació de les esmenes i/o de la documentació s'haurà de fer a través dels mitjans indicats en el requeriment d'esmena i/o de documentació.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I VALORACIÓ

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

El Patronat Politècnica designarà una Comissió de Valoració dels Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement que serà l'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades.

Les sol·licituds rebudes dins les diferents finestres de presentació, un cop s'hagin efectuat les verificacions oportunes, seran valorades per la Comissió de Valoració esmentada abans fins a exhaurir la dotació màxima d'aquesta convocatòria.

Aquesta Comissió valorarà les sol·licituds presentades establint una prioritització d'acord amb les puntuacions màximes següents:

- La importància estratègica del projecte per a l'empresa sol·licitant de l'empresa i la idoneïtat del projecte en transferència de tecnologia i coneixement (màxim 20 punts).
- L'encaix del projecte presentat en vers les categories que des del Patronat impulsem: (1) recerca, innovació i desenvolupament, (2) aplicabilitat industrial, (3) sostenibilitat (ODS), (4) impuls territorial i (5) emprenedoria (màxim 10 punts).
- Impacte previst del projecte (màxim 30 punts).
- Perspectives de trobar l'afinitat tècnica entre el projecte i les experteses proveïdors definits a l'annex 1 d'aquestes bases (màxim 30 punts).
- Addicionalment, la participació de més d'un proveïdor definit en l'annex 1 d'aquestes bases, els projectes que suposin una continuïtat d'un repte participant en els Premis Patronat, els projectes que incloguin com a proveïdor els Serveis Tècnics de Recerca (STR) de la UdG (màxim 10 punts).

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import i s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació a la web del Patronat Politècnica (<https://patronateps.udg.edu/>) i mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

La resolucions seran inapel·lables.

9. PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ

La resolució corresponent, incloent l'import, l'objecte i les entitats beneficiàries es publicarà a la web del Patronat Politècnica (<https://patronateps.udg.edu/>).

10. PAGAMENT I BESTRETA

El pagament dels ajuts de les subvencions atorgades es tramitarà mitjançant una bestreta de 1/3 de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties. El pagament dels 2/3 restants es tramitarà un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 12 d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta.

11. REVISIÓ I VARIACIONS EN LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

No es permeten modificacions en les condicions fixades en la resolució inicial de concessió de la subvenció, incloent el termini d'execució de l'actuació subvencionada, excepte quan es produeixin les circumstàncies previstes a l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. JUSTIFICACIÓ

La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

L'entitat beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació de la realització del servei com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització de l'actuació subvencionada. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

La data de les factures emeses pel proveïdor a la beneficiària en concepte de la prestació del servei subvencionat haurà d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries a la pàgina web del Patronat Politècnica (<https://patronateps.udg.edu/>).

La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

- a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:
 - Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques emeses pel proveïdor o proveïdors del servei a la beneficiària en concepte de la prestació del servei subvencionat i comprovant de pagament d'aquestes factures, per part de la beneficiària al proveïdor del servei.
 - Si s'escau, documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada (estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs).

- b) Una memòria tècnica de l'actuació signada amb certificat digital tant de la beneficiària com del proveïdor segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web del Patronat Politècnica (<https://patronateps.udg.edu/>) que inclourà l'explicació de les activitats realitzades.

Les següents declaracions formen part del model normalitzat de justificació:

- Que no ha rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables.
- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.

- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

13. VERIFICACIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONABLES

Les actuacions de verificació per part del Patronat Politècnica de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

- a) Verificacions administratives: Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- b) Verificacions in situ o sobre el terreny: Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar el Patronat Politècnica.

14. CONTROL DE LES ACCIONS SUBVENCIONABLES

El Patronat Politècnica podrà efectuar, si s'escau, el seguiment de cada servei subvencionat. En aquest sentit, el Patronat Politècnica podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Patronat Politècnica consideri necessàries i resten obligades a facilitar al Patronat Politècnica tota la informació requerida amb aquesta finalitat.

15. RÈGIM DE COMPATIBILITAT DELS AJUTS

Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que el projecte subvencionat. És a dir, són incompatibles amb qualsevol altre ajut destinat a la prestació de serveis experts en recerca, desenvolupament i innovació per part dels proveïdors definits a l'annex 1 d'aquestes bases en relació al mateix projecte subvencionat.

Ara bé, els ajuts regulats en aquestes bases sí podrien ser compatibles amb altres ajuts o subvencions de qualsevol tipus concedits a la mateixa beneficiària, en el benentès que estiguin adreçats a un projecte global, transversal o de major abast de la beneficiària i del qual formi part el projecte subvencionat en aquestes bases; amb la condició que en la documentació aportada d'acord amb el punt 6 d'aquestes bases es pugui constatar aquesta compatibilitat.

16. REVOCACIÓ

En cas que, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació en el marc del procediment de control, el Patronat Politècnica apreciés la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció, podrà iniciar un procediment de revocació en aquest sentit.

17. RENÚNCIA

Les beneficiàries poden renunciar totalment a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, mitjançant un escrit motivat adreçat al Patronat Politècnica que dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

18. OBLIGACIONS

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Patronat Politècnica en la forma i el termini que establert en aquestes bases.
- b) Justificar al Patronat Politècnica el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Patronat Politècnica i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- e) Donar la publicitat adequada del caràcter del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- f) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- g) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- h) Comunicar al Patronat Politècnica altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes i, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altre alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- i) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS PER PART DE LA BENEFICIÀRIA

La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció.

Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport del Patronat Politècnica" i es farà constar el logotip del Patronat Politècnica en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.
- Sempre que la difusió es faci en un suport web, el nom del Patronat Politècnica o el seu logotip contindran un enllaç actiu a la pàgina web del Patronat Politècnica <https://patronateps.udg.edu/>.

20. UTILITZACIÓ I TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les persones sol·licitants dels "Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement 2024" s'incorporaran al fitxer "Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement 2024" del Patronat Politècnica, amb la finalitat de gestionar la tramesa d'informació d'aquesta convocatòria, legitimada amb el consentiment a través de la instància de sol·licitud. Tret d'obligació legal, les dades de les persones participants no se cediran a tercers sense el seu consentiment explícit. Les persones sol·licitants dels "Cupons de Transferència de Tecnologia i Coneixement 2024" podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, adreçant-se a: Patronat de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de Girona, C/ Maria Aurèlia Capmany, 61 - 17003 Girona - A/e: patronat@eps.udg.edu.

21. INFORMACIÓ

Podeu obtenir més informació sobre els Premis Patronat Politècnica al web del Patronat a <https://patronateps.udg.edu/>. Podeu contactar amb nosaltres al telèfon 972418409 o per correu electrònic a patronat@eps.udg.edu.

Annex 1. LLISTA DE PROVEÏDORS QUE PODEN OFERIR SERVEIS SUBVENCIONABLES.

El conjunt de proveïdors que poden prestar serveis experts en recerca, desenvolupament i innovació subvencionables d'acord amb aquestes bases són els següents:

Nom	Acrònim	Més informació
Anàlisi i Materials Avançats per al Disseny Estructural	AMADE	http://amade.udg.edu/
Grup de Recerca en Comunicacions i Sistemes Distribuïts	BCDS	https://bcds.udg.edu/
Centre d'Investigació i Desenvolupament en Sanitat Vegetal	CIDSAV	https://epsapps.udg.edu/cidsav/
Centre d'Informàtica Industrial i Sistemes Intel·ligents	EASY	https://centreeasy.com/
Enginyeria de Control i Sistemes Intel·ligents	EXIT	https://exit.udg.edu/ca/
Laboratori de Gràfics i Imatge	GILAB	https://gilab.udg.edu/
Grup de Recerca en Enginyeria de Fluids, Energia i Medi Ambient	GREFEMA	https://www.udg.edu/ca/grupsrecerca/grefema/presentacio
Grup de Recerca en Enginyeria de Procés, Producte i Producció	GREP	https://www.udg.edu/ca/grupsrecerca/grep/
Grup de Recerca en Tecnologia Alimentària	GRETA	https://www.udg.edu/ca/instituts/intea
Grup de Recerca Laboratori de Materials Sostenibles i Disseny del Producte	LEPAMAP - PRODIS	https://lepamap.udg.edu/
Laboratori d'Enginyeria Química i Ambiental	LEQUIA	https://www.lequia.udg.edu/ca/
Visió per Computador i Robòtica	VICOROB	https://vicorob.udg.edu/
Serveis Tècnics de Recerca de al UdG	STR	https://www.udg.edu/ca/str